

Integritetspolicy

Skandinavisk Hälsovård Group, med dotterbolagen Doc Care AB, Ofelia Vård AB och Svensk Närsjukvård, är en del av Falck Group.

Samtliga bolag i Skandinavisk Hälsovård Group är auktoriserade bemanningsföretag och är kvalitets- och miljöcertifierade enligt FR2000.

Följande integritetspolicy tydliggör bland annat följande:

- Vilken information vi samlar in;
- Varför vi samlar in informationen ifråga;
- Hur vi avser använda insamlad information samt hur den lagras;
- Vilka rättigheter du har, till exempel gällande åtkomst och rättelse av information.

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta oss.

Marie Öhrstedt, VD Skandinavisk Hälsovård Group

Telefon: 010-178 36 10

Mejl: marie.ohrstedt@shvab.se

Innehåll

Personuppgiftsansvar	3
Vilken information samlar vi in?	3
Cookies	4
Hur använder vi dina personuppgifter?	4
Vilka rättigheter har du?	5
Vilka har tillgång till dina personuppgifter?	5
Hur skyddar vi dina personuppgifter?	6
Efterlevnad och samarbete med tillsynsmyndigheter	6
Förändringar i vår integritetspolicy	6
Kontakta oss	7
Kontakta Datainspektionen (senare Integritetsskyddsmyndigheten)	7

Personuppgiftsansvar

Skandinavisk Hälsovård AB

Organisationsnummer: 556596-1975.

Adress: Barnhusgatan 22, 111 23 Stockholm

Vilken information samlar vi in?

Skandinavisk Hälsovård Group med dotterbolag behandlar enbart personuppgifter, som utgör en förutsättning för att bolaget skall kunna genomföra sin rekryteringsprocess och erbjuda dig, som kandidat, uppdrag inom ramen för bolagets bemanningsverksamhet i enlighet med giltiga ramavtal med bolagets kunder. Om dessa uppgifter inte behandlas kan bolaget inte heller erbjuda dig, som kandidat, uppdrag hos kund. Vissa uppgifter är bolaget även enligt lag eller myndighetsföreskrift skyldiga att samla in.

Följande personuppgifter samlas in och behandlas för sedvanlig administration av rekryterings- och anställningsförfarande. Uppgifterna sparas i vår databas. Uppgifterna är bl a nödvändiga för i Skandinavisk Hälsovård Group's arbetsgivaransvar, i kommunikation med dig gällande relevanta uppdrag, kvalitetskontroll samt i avtalsförhållande med bolagets kunder

- Namn (förnamn och efternamn)
- Personnummer
- Kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-postadress)
- CV samt ev personligt brev
- Kontaktuppgifter till referenter
- Intervjuanteckningar, samt utlåtande från referenter (vilket kan inkludera känslig information)
- Arbetslivserfarenhet
- Kopia på yrkeslegitimation samt ev specialistbevis
- Förskrivarkod
- Kopia på giltig ID-handling
- Kopior på utbildningsbevis
- Kontroller via Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) samt Registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal (HOSP)
- Hälsodata, som hälsodeklaration, ev sjukdom i samband med frånvaro
- HLR-utbildning
- Vid förekommande fall noteras att bolaget har sett utdrag från belastnings- och/eller misstankeregistret. (Bolaget tar aldrig kopia på utdraget och gör heller inte anteckningar om vad som står i utdraget)
- Körkort
- HSA-id
- Namn, kontaktuppgifter samt ev relation till närmsta anhörig (vid anställningsförfarande och i händelse av t.ex. olycksfall, frånvaro eller sjukdom)
- Bolagsuppgifter (om du, som kandidat, önskar fakturera genom egen firma)
- Kontouppgifter (vid anställning)
- Uppgift om lön/ersättning (vid anställningsförfarande)
- Kommunikation mellan dig och bolaget

För att kunna uppfylla Socialstyrelsens, hälso- och sjukvårdslagens och övriga föreskrifter, myndigheters samt våra kunders krav på att vi kan säkerställa patientsäkerheten genom att kunna intyga att kandidaten har

godkänd legitimation, uppfyller språkrav samt har giltig förskrivarkod kan vi komma att behandla uppgifter om språkkunskaper och var utbildning genomförts.

Om kandidat är anställd via Skandinavisk Hälsovård Group eller fakturerar via egen firma är den rättsliga grunden för att samla in och dokumentera uppgifterna att behandlingen är nödvändig för att bolaget ska kunna fullgöra avtalet med dig. Om uppgifterna inte behandlas kan bolaget inte anställa och hyra ut dig till bolagets kunder, och därmed inte heller fullgöra avtalet med dig.

Kandidaten får vid inhämtandet av ovanstående information lämna sitt samtycke, muntligen eller i skrift. Samtycke registreras i Skandinavisk Hälsovård Groups databas. Kandidaten kan dock när som helst dra tillbaka detta samtycke.

Cookies

Cookies är textfiler som skickas till din dator när du besöker en webbplats och används för att webbplatsen ska komma ihåg viss information angående ditt besök. Detta görs för att underlätta för dig vid framtida besök på webbplatser. Detta medför att Information om användarinställningar och annan information kan komma att lagras i cookies. Informationen kan även användas för att räkna hur många besökare en webbplats har. Du kan göra inställningar i webbläsaren där du nekar webbplatsen att använda cookies.

Hur använder vi dina personuppgifter?

Skandinavisk Hälsovård Groups syfte med att behandla personuppgifter är i första hand att erbjuda anställning eller uppdrag som underkonsult. Detta sker via telefonsamtal, sms och mailkommunikation.

Vid presentation av kandidat för kund, vilket endast sker med kandidatens tillåtelse, kommer viss information om denne att överföras till kund. Informationen som skickas, via öppen e-post eller via kundens egna system, baseras på den kravställning bolaget skall leva upp till i avtalsförhållandet med kunden. Kandidaten ska vid inhämtandet av denna information ha lämnat sitt samtycke till denna hantering av personuppgifterna. Kandidaten kan dock när som helst dra tillbaka detta samtycke.

I vissa fall kan relevanta personuppgifter för potentiella kandidater inhämtas via extern sökning, vilket sker med intresseavvägning som laglig grund. Vårt berättigande intresse är att hitta talangfulla kandidater för bemanningsuppdrag samt att kunna kontakta dessa och erbjuda uppdrag. Detta intresse väger tungt eftersom det främjar rörlighet på arbetsmarknaden och att rätt kandidat hamnar på rätt uppdrag. Information om att personuppgifter inhämtats externt av oss ska ges till berörda kandidater inom en månad från det att informationen samlades in eller vid första kontakttillfället.

Personuppgifter som inhämtats kommer att lagras i vår databas för framtida erbjudanden om uppdrag, så länge kandidaten inte motsätter sig detta.

Vilka rättigheter har du?

Du har rätt att få tillgång till dina personuppgifter om så önskas. Våra kontaktuppgifter hittar du i slutet av detta informationsdokument.

Om dina personuppgifter är felaktiga vill vi ge dig möjligheten att rätta eller radera dem – förutsatt att informationen inte måste sparas av juridiska skäl. Du har även rätt att begära begränsning av behandling som rör dig och rätt att invända mot behandling.

Om du önskar att få ut dina personuppgifter och överföra dem till en annan aktör kan vi bistå dig med detta (rätten till dataportabilitet). Observera att detta inte automatiskt innebär att personuppgifterna raderas från Skandinavisk Hälsovård Groups system och påverkar inte den ursprungliga lagringsperioden för de uppgifter som har överförts.

Om behandlingen grundar sig på ditt samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Det ska vara lika lätt att ge sitt samtycke som att återkalla det.

Vilka har tillgång till dina personuppgifter och till vilka kan dina personuppgifterna delas?

I Skandinavisk Hälsovård Group har bemanningsorganisationen, ekonomiavdelning och företagsledning tillgång till kandidaternas personuppgifter. Samtliga personuppgifter lagras i bolagets olika system, som alla är relevanta till bolagets verksamhet.

Bolaget kan komma att överföra personuppgifter till bolagets leverantörer i samband med att de utför en tjänst för Bolaget. Dessa leverantörer har endast rätt att behandla dina personuppgifter för bolagets räkning. Skandinavisk Hälsovård Group har ett upprättat Personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga av bolagets leverantörer, som hanterar personuppgifter.

Personuppgifter överförs till tredje part då kontroller sker hos IVO, HOSP, Belastningsregistret samt i arbetsgivaråtagande till bl a Skatteverket, Försäkringskassan, Collectum och eventuellt andra relevanta myndigheter. Vid presentation av kandidat till kund, i detta fall tredje part, överförs relevanta personuppgifter.

Information överförs i regel inte utanför EU/EES.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Skandinavisk Hälsovård Group lagrar inte mer information än vad som är nödvändigt för de ändamål som ska behandlas. Personuppgifter kommer att lagras i enlighet med gällande dataskyddsreglering samt nationell lagstiftning.

Skandinavisk Hälsovård Groups riktlinjer om hur länge information sparas framgår nedan. Utöver uppställningen nedan finns det lagstiftning som kräver att viss information sparas hos oss under längre tid än vad som framgår nedan. Bokföringslagen kräver t.ex. att räkenskapsinformation ska sparas i 7 år. Enligt diskrimineringslagstiftningen har vi skyldighet att spara personuppgifter från ett rekryteringsförfarande under 2 år. Bolagets kunder kan även ställa krav på att vi sparar information för granskning.

Det finns tungt vägande skäl för bolaget att spara personuppgifter om kandidater under den tid då de är intressanta för nya uppdrag då det utgör vår kärnverksamhet. Kandidaterna bör på motsvarande sätt i regel ha stort intresse av att deras personuppgifter sparas hos oss för framtida uppdragserbjudande.

- Registrering via hemsida eller annan kontakt med oss för att visa intresse för bemanningsuppdrag: 3 år efter att kandidaten varit aktiv.
- Insamling av uppgifter under ansökningsprocessen: Så länge uppgifterna är nödvändiga för ansökningsförfarandet och därefter i 3 år.
- Ansökningsprocess för slutkandidat: Så länge uppgifterna är nödvändiga för ansökningsförfarandet och därefter i 5 år.

Dessa tider gäller såvida inte samtycke från kandidaten finns om att spara personuppgifterna under en längre tid.

- Anställning/uppdrag: Under avtalsförhållandet och därefter i 10 år.
- Uppgifter om kompetenser: Under avtalsförhållandet.
- Kontrolluppgifter: Till dess våra pensionsåtagande upphört.

Hur skyddar vi dina personuppgifter?

En central del i Skandinavisk Hälsovård Groups anställningsförfarande går ut på att samla in och behandla personuppgifter samt i förekommande fall känsliga personuppgifter. Bolaget fokuserar på att upprätthålla hög skyddsnivå genom att skydda Skandinavisk Hälsovård Group och de personuppgifter vi behandlar mot obehörig åtkomst, ändring, avslöjande eller destruktion av den information bolaget förfogar över. Åtkomsten till de personuppgifter som behandlas är strikt behörighetsstyrt och bolaget tillämpar ”minsta privilegiet princip”. Det betyder att endast en identitet (ex, en automatisk process eller individ) som är involverad i ett personärende har tillgång till personuppgifterna. Behörighet är strikt reglerad, där personal inte ska ha mer tillgång än vad som är nödvändigt för att utföra sina plikter.

Efterlevnad och samarbete med tillsynsmyndigheter

Skandinavisk Hälsovård Group kommer att samverka med berörda myndigheter inklusive Datainspektionen i enlighet med gällande dataskyddsreglering. Datainspektionen kommer att rådfrågas vid behov. När bolaget får skriftliga klagomål kontaktar bolagets personuppgiftsansvarige den berörd person och följer upp ärendet. Om ärendet inte går att lösa inom rimlig tid, tar bolaget hjälp och stöd av berörd myndighet.

Förändringar i vår integritetspolicy

Skandinavisk Hälsovård Groups integritetspolicy revideras årligen. Samtliga ändringar och uppdateringar meddelas på denna sida. Den senaste uppdateringen genomfördes 2020-03-30.

Bolaget arkiverar tidigare versioner av integritetspolicyen.

Kontakta oss

Om du har frågor eller funderingar gällande vår behandling av dina personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss genom:

Kontaktperson: Marie Öhrstedt

Postadress: Barnhusgatan 22, 111 23 Stockholm

Besöksadress: Barnhusgatan 22, 111 23 Stockholm

Epost: marie.ohrstedt@shvab.se

Telefon: 010-178 36 10

Du kan även skicka ett mejl till vårt Dataskyddsbud genom dpo@falck.com.

Kontakta Datainspektionen (senare Integritetsskyddsmyndigheten)

Om du bedömer att Skandinavisk Hälsovård Group med dotterbolag inte lever upp till Dataskyddsförordningens rådande krav, kan klagan ges till Datainspektionen. Se kontaktuppgifter nedan:

Telefon: 08-657 61 00

E-post: datainspektionen@datainspektionen.se

Fax: 08-652 86 52

Postadress: Box 8114, 104 20 Stockholm